**Lisa 1. HANKELEPINGU projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Poolte andmed** | |
| **Tellija** | **Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus** |
| Registrikood | 70008440 |
| Aadress | Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn |
| Tellija esindaja |  |
| Esinduse alus | *Põhimäärus/volikiri* |
| Kontaktisikud | *1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon.*  *2. …* |
|  | |
| ***Maksja*** | ***Politsei- ja Piirivalveamet*** |
| *Registrikood* |  |
| *Aadress* |  |
| *Täitja esindaja* | *Kristi Mäe, peadirektori asetäitja arenduse alal* |
| *Esinduse alus* | *Peadirektori käskkirja 1.1-1/62 28.04.2025 alusel* |
| *Kontaktisikud* | 1. *Kaidi Eerik, projektijuht, e-post: kaidi.eerik@politsei.ee, telefon: +372 5887 9526;* 2. *Reijo Valgjärv, grupijuht, e-post: reijo.valgjarv@politsei.ee, tel: +372 612 3648, +372 501 3176* |
|  | |
| **Täitja** | ***OÜ/AS*** |
| Registrikood |  |
| Aadress |  |
| Täitja esindaja |  |
| Esinduse alus | *Põhikiri/volikiri* |
| Kontaktisikud | *1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon.*  *2. …* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Lepingu sõlmimise alus** | 16.09.2024. a sõlmitud raamleping nr 3-3/3605 (riigihanke viitenumber 276201) alusdokumendid, tellija … minikonkurss ja täitja … pakkumus |
| 1. **Lepingu ese** | Java arendaja teenus. |
| 1. **Rahastamisallikas** | Projekti „BMVI.1.01.23-0020 SIRENE töövoo süsteemi (iSpoC), Schengeni infosüsteemi (ESIS, ESIS\_ADMIN) ja Interlyysi arendamine“ vahendid |

|  |
| --- |
| 1. **Lepingu eseme täitmine**    1. Hankelepinguga ostab tellija Java arendaja teenust mahus 1200 tundi.    2. Hankelepingu täitmise periood on 9 kuu(d) alates töödega alustamisest.    3. Töid teostatakse lepingu kehtivuse vältel ühtlase töövoona: tellijal on kohustus tagada ühtlane töövoog ja täitjal sellekohane täitmine. Täitja tagab lepingu täitmise tööpäeviti 8 (kaheksa) tundi päevas SMIT-i tavapärasel tööajal, välja arvatud rollitäitja puhkuse või haigestumise ajal, riiklikel pühadel ja tööpäevadel, mis on seaduse järgi lühendatud tööpäevad. Lühendatud tööpäeval on täitja kohustatud tagama teenuse osutamise lühendatud tööpäeva ulatuses (kohaldub meekonnaliikme ressursi ostmisel).    4. Töid teostab hankelepingu lisas toodud CV-s nimetatud isik.    5. Täitja esitab hankelepingu täitmise alustamise ajaks iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa. Samad andmed esitab täitja iga hankelepingu täitmise käigus lisanduva alltöövõtja kohta.    6. Pooltel on õigus pikendada konkreetse hankelepingu täitmise tähtaega hankelepingu alusel töid teostava meeskonnaliikme osas tema puhkuse või muu sündmuse tõttu, mille tõttu ei saa põhjendatult oodata, et meeskonnaliige sel ajal hankelepingu täitmisel osaleks. Juhul, kui meeskonnaliige ei saa hankelepingu täitmisel osaleda muul põhjusel, kui põhipuhkus ning tellija seda nõuab, peab täitja teostama vastava meeskonnaliikme osas vahetamise vastavalt raamlepingus sätestatule.    7. Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus ja SMIT töövõtulepingu üldtingimustes sätestatust, vastuolude korral lähtutakse esmalt hankelepingus sätestatust, siis raamlepingus sätestatust ning viimaks SMIT töövõtulepingu üldtingimustes sätestatust. |

|  |
| --- |
| 1. **Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded** |
| * 1. Projekti „BMVI.1.01.23-0020 SIRENE töövoo süsteemi (iSpoC), Schengeni infosüsteemi (ESIS, ESIS\_ADMIN) ja Interlyysi arendamine“ vahendid.   2. Välisvahendite kasutamise lõpptähtpäev on 31.08.2029.   3. Lähtuvalt rahastusallikast (välisvahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustub täitja tagama alljärgnevat:      1. Maksja ja tellija võimaldavad auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutavad selleks igakülgset abi, sh võimaldavad volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile projekti rakendamisega seotud dokumentidele ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele, ning viibida toetuse kasutamise administreerimise ja toetuse kasutamisega seotud ruumides ja territooriumil.      2. Pooled on kohustatud järgima Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) sätestatud teavitusreegleid ning esemete märgistamise ja dokumentide tähistamise nõudeid ning kasutama selleks ettenähtud sümboolikat (vt riigiteatajast määruse lisa 2).      3. Üleantav lepingu ese peab olema märgistatud ja tähistatud vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine” (<https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>) toodud nõuetele kasutades selleks ettenähtud sümboolikat (vt riigiteatajast määruse lisa 2). |

|  |
| --- |
| 1. **Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord** |
| * 1. *Hankelepingu kogumaksumus on … eurot, millele lisandub käibemaks.*   2. Lepingu täitmine toimub töötunnipõhisel arvestusel, maksja tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja reaalselt teostatud töötundide eest.      1. Töid teostava Java arendaja ühe (1) töötunni maksumus on …………. eurot, millele lisandub käibemaks;   3. Peale üleandmis-vastuvõtmisakti allkirjastamist, esitab täitja maksjale lepingukohase arve.   4. Arved tuleb edastada maksjale vastavalt Eesti e-arve standardile. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud maksja kontaktisiku perekonnanimi, raamhanke riigihangete registri viitenumber, raamlepingu number, minikonkursi riigihangete registri viitenumber, hankelepingu number, hankelepingu riigihangete registri 15-kohaline viitenumber ja välisvahendite projekti toetuse kood, kui on tegemist välisvahenditega. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori kaudu. E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.   5. Tööde arveldusperioodiks on üks kuu.   6. Üleandmis-vastuvõtmisaktide ja arvete esitamisel lähtutakse käesolevast punktist ja raamlepingu punktides 3 ja 5 toodust.   7. Kui meeskonnaliikme vahetamine toimub pärast hankelepingu sõlmimist ja raamlepingu punkti 6 alusel läbiviidud taustakontrolli teostamise järgselt esimese 3 kuu jooksul, siis makstakse vahetusele järgneva 3 kuu vältel meeskonnaliikmele ettenähtud  tunnitasust 10 % väiksemat tunnitasu. |

|  |
| --- |
| 1. **Hankelepingu kehtivus** |
| 7.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.  7.2. Hankeleping kehtib Poolte lepinguliste kohustuste täitmiseni.  7.3. Tellijal on õigus igal ajal hankeleping üles öelda, esitades täitjale sellekohase kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatise vähemalt 30 päeva ette. |

|  |
| --- |
| 1. **Lepingu lisad** *(lisad lisatakse vastavalt vajadusele)* |
| * 1. *Lisa 1 – täitja pakkumus;*   2. *Lisa 2 – tellija tellimus;*   3. *Lisa 3 ….*   *Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuteks osadeks loetakse kõik lisad ja minikonkursi alusdokumendid ning täitja minikonkursil esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lisadena eraldi ei allkirjastata.* |

|  |
| --- |
| *Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.* |

**Lepingu lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm**

Alus (*täida need read, mis kohalduvad):*

Riigihanke viitenumber: ….

Riigihanke nimetus: …

Raamleping nr …., sõlmitud …. a.,

Minikonkursi viitenumber: …

Minikonkursi nimetus: …

Hankeleping nr …., sõlmitud …. a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): …

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: …

Käesolevaga annab ………….. (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning ……… (tellija ja maksja *asutuse nimi*) võtab(vad) vastu (edaspidi lepingu ese):

1. …….. (*täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu):*

* *tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;*
* *arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne. Vajadusel täida allolev tabel*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Meeskonnaliige (roll)* | *Vastuvõetud töö* | *Periood* | *Teostatud töötunnid* | *Töötunni hind km-ta* | *Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Maksumus kokku km-ta:* | | | | |  |
| *Maksumus kokku km-ga:* | | | | |  |
| *Lepingu rahaline jääk km-ta:* | | | | |  |

1. ………(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on *……………….* eurot (lisandub käibemaks).

………………. (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi)* kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

…………….. (tellija *ja maksja lepingujärgse kontaktisiku nimi)* kinnitab(vad), et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

*Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Täitja:  …………………  /asutuse nimi/  …………………..  /allkirjastaja nimi/ | Tellija:  …………………  /asutuse nimi/  …………………..  /allkirjastaja nimi/ |  |